


Затверджую

Голова Жмеринського
міськрайонного суду


Л.Ю.Сенько
«7» лютого 2018 року

Графік
внутрішніх перевірок стану організації Жмеринського
міськрайонного суду Вінницької області на 2018 рік

№№ п/п	Перелік питань при проведенні перевірки	Дата проведення перевірки	Відповідальні особи за проведення перевірки	Відповідальні за роботу	Підпис	Відмітка про виконання
1.	Реєстрація та облік справ в КП«Д-3». Достовірність, своєчасність та правильність введення даних в обліково-статистичні картки	щомісячно	керівник апарату, заступник керівника апарату	Відповідальні за внесення даних до ОСК: (Канцелярія, помічники суддів, секретарі судових засідань)		
2.	Порядок та своєчасність передачі судових справ та матеріалів визначеному автоматизованою системою головуючому судді.	щомісячно	керівник апарату, заступник керівника апарату	канцелярія суду		
3.	Перевірка виконання вимог інструкції з діловодства щодо повернення до канцелярії справ, завершених розглядом	щомісячно	заступник керівника апарату, старший секретар	секретарі судових засідань		
4.	Виконання судових рішень у кримінальних справах за 2017 року	12.03.2018	заступник керівника апарату	канцелярія суду		
5.	Перевірка внесення до АСДС наказів про відрядження (про скасування наказів про відрядження) (п.2.3.28 Положення про АСДС)	30.04.2018	керівник апарату	консультант по роботі з персоналом		

6.	Перевірка ведення кодифікації, здійснення ознайомлення зі змінами в законодавстві та ведення контрольних кодексів.	21.05.2018	заступник керівника апарату	консультант по роботі з персоналом		
7..	Перевірка дотримання правил зберігання печаток і штампів суду.	11.06.2018	керівник апарату	старший секретар		
8.	Перевірка стану та умов зберігання речових доказів, правильності ведення документів щодо їх приймання, передавання.	15.10.2018	керівник апарату	секретар канцелярії з кримінальних справ		
9.	Перевірка стану роботи по відправленню текстів судових повісток у вигляді СМС-повідомлень	15.10.2018	заступник керівника апарату	секретарі судових засідань		
10.	Перевірка складання та направлення фінансової документації	12.11.2018	керівник апарату	старший секретар		
11.	Аналіз роботи суду щодо звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	03.12.2018	керівник апарату	заступник керівника апарату		

Керівник апарату



Т.А.Насоненко