

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника апарату
Жмеринського міськрайонного суду
Вінницької області
від 19 травня 2017 року № 12 о/д



ПОГОДЖЕНО
Начальник ТУ ДСА України
в Вінницькій області
Василь БЛИК
05 / 2017 р.

ПОГОДЖЕНО
Голова Жмеринського
міськрайонного суду
Вінницької області
Л.Ю. Сенько
Л.Ю. Сенько
19 травня 2017р.

ПОГОДЖЕНО
Профспілковий організатор
Жмеринського міськрайонного
суду Вінницької області
Н.М. Лукашова
Н.М. Лукашова

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників апарату
Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області

Положення про преміювання працівників апарату Жмеринського міськрайонного суду розроблено відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу», Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та наказу Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 р. № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

Положення визначає умови й порядок преміювання працівників апарату суду з метою стимулювання сумлінного і якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1. Загальні положення

1.1 Преміювання працівників апарату Жмеринського міськрайонного суду здійснюється відповідно до їхнього особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць, квартал з урахуванням фактично відпрацьованого часу та в межах фонду оплати праці.

1.2 Основною метою Положення про преміювання працівників апарату Жмеринського міськрайонного суду (далі - Положення) є посилення матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості в досягненні її кінцевого результату та персональної відповідальності працівників суду за доручену роботу або поставлені завдання.

1.3 Дія Положення поширюється на державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування, працівників патронатної служби та робітників, зайнятих обслуговуванням.

1.4 Премія виплачується за сумлінне і якісне виконання службових обов'язків, виявлену професійну майстерність, наполегливість, ініціативність, високу виконавчу і трудову дисципліну, а для державних службовців також за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

1.5 Розмір місячної або квартальної премії осіб, визначених пунктом 1.3. Положення, залежить від їхнього особистого внеску в загальний результат роботи Жмеринського міськрайонного суду з урахуванням таких критеріїв:

1) якість виконання завдань, визначених положеннями про апарат суду, про структурний підрозділ, у якому працює особа, його посадовою інструкцією, а також доручень керівництва суду, керівника апарату суду та безпосереднього керівника працівника апарату суду;

2) ініціативність у роботі;

3) ефективність досягнення поставлених цілей при раціональному використанні ресурсів;

4) терміновість виконання завдань;

5) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо);

6) трудова дисципліна.

1.6. Розмір премії державним службовцям, працівникам, які виконують функції з обслуговування, працівникам патронатної служби та робітникам зайнятих обслуговуванням Жмеринського міськрайонного суду визначається у **відсотковому співвідношенні до посадового окладу** з урахуванням пропозиції керівників структурних підрозділів суду чи/або безпосередніх керівників у межах фонду преміювання та фонду економії заробітної плати.

1.7. Підставою для виплати премій керівнику апарату суду та його заступнику є наказ керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки, за письмовим погодженням із Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Вінницькій області.

Для отримання такого погодження, голова суду або особа, яка виконує його обов'язки, вносить подання до Територіального управління Державної судової адміністрації України в Вінницькій області щодо отримання погодження на преміювання керівника апарату суду та його заступника.

1.8 Підставою для виплати премій працівникам апарату суду є наказ керівника апарату Жмеринського міськрайонного суду або особи, яка виконує його обов'язки, за погодженням з головою суду.

2. Порядок визначення розміру премій державним службовцям у Жмеринському міськрайонному суді

2.1 Державним службовцям Жмеринського міськрайонного суду можуть встановлюватись такі види премій:

- 2.1.1 премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності (державних службовців);
- 2.1.2 місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи суду.

2.2 Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2.1.2 цього розділу, визначає керівник апарату суду або особа, яка виконує його обов'язки, залежно від особливостей виконання функцій і завдань Жмеринського міськрайонного суду з урахуванням обґрунтованих пропозицій (подань) керівників структурних підрозділів суду чи/або безпосередніх керівників.

2.3 Преміювання працівників апарату - державних службовців за результатами щорічного оцінювання службової діяльності може проводитися у разі отримання ними відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання. Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках для працівників, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

2.4 Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності, у межах фонду преміювання та фонду економії заробітної плати.

2.5 Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2.1.2 пункту 2.1 цього Положення, які може отримати державний службовець за рік, *не може перевищувати 30 відсотків* фонду його посадового окладу за рік.

2.6 Фонд преміювання Жмеринського міськрайонного суду встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за штатним розписом суду на рік та у межах економії фонду оплати праці.

(Пункти 2.5, 2.6 Положення про преміювання працівників апарату Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області, затвердженого цим наказом, набирають чинності з 01.01.2019 відповідно до пункту 1 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про державну службу».)

2.7 Преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі, за умови відсутності заборгованості із заробітної плати.

3. Порядок визначення розміру премій працівників патронатної служби у Жмеринському міськрайонному суді

3.1 Працівник патронатної служби приймається на роботу за строковим трудовим договором за основним місцем роботи.

3.2 Застосування заходів заохочення працівників патронатної служби (помічника голови суду, помічників заступників голови суду, помічників суддів) здійснюється керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки, за поданням судді у межах фонду преміювання та фонду економії заробітної плати Жмеринського міськрайонного суду.

3.3 Визначення розміру премій працівників патронатної служби встановлюється з огляду на особистий вклад цих осіб у загальні результати роботи суду, за сумлінну та ініціативну працю, з метою стимулювання сумлінного і якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат.

4. Порядок визначення розміру премій працівників, які виконують функції з обслуговування у Жмеринському міськрайонному суді

4.1 Працівник апарату Жмеринського міськрайонного суду, який виконує функції з обслуговування, призначається на посаду та звільняється з посади наказом керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки, з дотриманням вимог трудового законодавства.

4.2 Застосування заходів заохочення працівників, які виконують функції з обслуговування, здійснюється керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки, відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи суду, а також за сумлінну та ініціативну працю, з метою

стимулювання якісного виконання ними своїх посадових обов'язків. ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань. забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання Жмеринського міськрайонного суду та економії фонду оплати праці.

5. Порядок визначення розміру премій робітникам, зайнятих обслуговуванням, у Жмеринському міськрайонному суді

5.1 Робітники апарату Жмеринського міськрайонного суду, зайняті обслуговуванням, призначаються на посаду та звільняються з посади наказом керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки з дотриманням вимог трудового законодавства.

5.2 Застосування заходів заохочення робітникам, зайнятих обслуговуванням, здійснюється керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи суду, за сумлінну та ініціативну працю, з метою стимулювання якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання Жмеринського міськрайонного суду та економії фонду оплати праці.

6. Порядок здійснення преміювання за результатами роботи та підготовка наказу про преміювання

6.1 Преміювання керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду, помічника голови суду, помічників заступників голови суду, помічників суддів, а також працівників апарату суду здійснюється керівником апарату з огляду на особистий вклад цих осіб у загальні результати роботи суду, а також з огляду на стан виконання покладених на них завдань, з урахуванням пропозицій територіального управління, голови суду, керівників структурних підрозділів суду чи/або безпосередніх керівників в межах фонду преміювання та фонду економії заробітної плати.

6.2 Керівники структурних підрозділів суду чи/або безпосередні керівники самостійно визначають розмір премії кожній підпорядкованій особі відповідно до Положення та надають обґрунтовані пропозиції (подання) керівнику апарату суду:

6.3 До 20 числа місяця, за який проводиться преміювання, Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Вінницькій області доводяться до відома голови суду, керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки, межі фонду преміювання Жмеринського міськрайонного суду.

6.4 Голова суду не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про межі фонду преміювання працівників апарату суду вносить подання щодо розміру премій, визначених керівнику апарату суду та його заступнику, до Територіального управління Державної судової адміністрації України в Вінницькій області для отримання погодження щодо видачі наказу про преміювання керівника апарату суду та його заступника.

6.5 Керівники структурних підрозділів суду чи/або безпосередні керівники до 23 числа місяця, за який проводиться преміювання, вносять пропозиції щодо розміру премій, визначених кожному працівнику, та подають довідку-розрахунок, затверджену цим Положенням у додатку № 1, керівнику апарату суду.

У разі незгоди з визначеним розміром премії, працівник має право звернутися з доповідною запискою на ім'я керівника апарату суду.

6.6 Керівник апарату суду видає наказ про преміювання працівників Жмеринського міськрайонного суду на відповідний місяць.

6.7 Копія наказу про преміювання до 25 числа місяця, за який проводиться преміювання, надається до відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Територіального управління Державної судової адміністрації України в Вінницькій області для проведення нарахування премій.

6.8 Місячна премія працівникам Жмеринського міськрайонного суду виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

6.9 Накладення дисциплінарного стягнення поєднується з повним позбавленням працівника премії за той місяць, у якому накладено стягнення. До осіб, на яких накладене дисциплінарне стягнення, не застосовується преміювання протягом часу дії дисциплінарного стягнення. У разі дострокового зняття дисциплінарного стягнення, преміювання працівника здійснюється, починаючи з наступного календарного місяця, у якому зняте дисциплінарне стягнення.

Преміювання осіб, прийнятих на роботу із випробувальним терміном, не здійснюється протягом випробувального терміну, обумовленого відповідним наказом.

6.10 Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться, виходячи із середньої заробітної плати.

6.11 Працівникам, які працювали у Жмеринському міськрайонному суді неповний місяць у зв'язку з призовом на службу до Збройних сил, вступом до навчального закладу, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, виконанням державних обов'язків, звільненням у зв'язку зі скороченням штату, за власним бажанням, а також у разі надання посадовій особі, працівникові відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами чи іншими поважними причинами, виплата премії проводиться за фактично відпрацьовані в цьому місяці дні.

Працівникам, щойно прийнятим на роботу до суду, у разі, якщо вони працювали неповний місяць, премія виплачується з урахуванням відпрацьованого часу й трудового вкладу в загальні результати роботи суду.

**Керівник апарату
Жмеринського
міськрайонного суду**



Тетяна Насоненко

Довідка-розрахунок

розміру премії працівникам
Жмеринського міськрайонного суду

по _____
за _____

№ п/п	Прізвище та ініціали	Посада	Межі преміювання	Визначений розмір премії	Підстава преміювання, примітки
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

(Посада) _____ ПП

Керівник апарату суду _____ ПП