



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Голови Демидівського  
районного суду Рівненської області  
від 16.09.2021 № 14-ОД

## **ПРАВИЛА**

**пропуску осіб до приміщень Демидівського районного суду  
Рівненської області та транспортних засобів на територію суду**

### **I. Загальні положення**

1.1. Правила пропуску осіб до приміщень Демидівського районного суду Рівненської області та транспортних засобів на територію суду (далі Правила) визначають порядок пропуску осіб до приміщень Демидівського районного суду Рівненської області (далі суду), та на територію суду транспортних засобів з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до приміщення Демидівського районного суду Рівненської області та на його територію транспортних засобів (далі – пропускний режим) здійснюється співробітниками Служби судової охорони (далі – Служба).

Пропуск осіб до приміщень суду, які провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею, та на їх територію транспортних засобів здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939. (спільний наказ ДСА України та ССО № 278/258 від 22.06.2020).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в суді співробітники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщення суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщення суду обладнуються пункти пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аروحного типу або ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для проносу (провезення) речей.

1.6. Службові входи до приміщення суду обладнуються пристроями

контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення суду, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду, керівником чи уповноваженою особою суду.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до приміщення суду поряд із пунктом пропуску обладнуються камери схову.

1.9. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на суд.

1.10. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби, що здійснюють їх охорону, а також на голову, керівника апарату, які інформують начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби про порушення вимог цих Правил співробітниками Служби.

1.11. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

## **II. Порядок пропуску осіб до приміщень Суду**

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою суду розпорядком роботи.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до зазначених приміщень забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Громадяни, які прибули в судову установу співробітники Служби судової охорони записують в Журнал відвідувачів, що знаходиться на посту пропуску та охорони.

Для ідентифікації осіб, які прибули до суду, у тому числі можуть бути використані відображення інформації, що міститься в відповідних документах, в електронному вигляді з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг “Портал Дія”, які пред’являються (надаються) особою через зазначений мобільний додаток. Актуальність даних та достовірність відображення в електронному вигляді інформації встановлюється відповідальним працівником Служби у порядку, визначеному Інструкцією з перевірки даних користувачів в додатку «Дія». (спільний наказ ДСА України та ССО №278/258 від 22.06.2020).

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень, в яких вони працюють, за пред’явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступник (заступники) голови суду, судді, керівник апарату, заступники керівника апарату.

розпорядника.

2.13. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщень суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супровод працівників суду, а за їх відсутності – співробітника Служби.

2.14. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщень суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду й негайно повідомляють про це голову суду чи керівника апарату та чергового територіального управління Служби.

2.15. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщень суду та не є його працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) даної установи) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

2.16. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.17. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщеннях суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в цих приміщеннях осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо, що прибули за викликом.

2.18. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщень суду, у разі проведення невідкладного судового засідання, за розпорядженням головуєчого у справі, яка розглядається, можуть допускатися будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.19. Вхід та вихід до приміщень суду особами, що не є його працівниками здійснюється лише через центральні входи, обладнані контрольно-пропускними пунктами (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі

вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

2.20. Режимні приміщення здаються під охорону та знімаються з охорони відповідальною особою згідно зі списком, що надається співробітнику Служби, який здійснює охорону суду. Список із зразками підписів складається режимно - секретним органом. Режимні приміщення, з опечатаними особистою номерною металевою печаткою відповідальної особи, вхідними дверима й робочі екземпляри ключів від них у пеналі, опечатаному особистою номерною металевою печаткою відповідальної особи, здаються під охорону черговому співробітнику Служби, який здійснює охорону суду, з відповідною відміткою і за підписом у журналі.

Пропуск до режимного приміщення суду, працівників медичного персоналу служби невідкладної медичної допомоги, працівників рятувальної та аварійної служб тощо в разі виникнення надзвичайної ситуації здійснюється безперешкодно, за наявності службових посвідчень, у супроводі працівників Режимно-секретного органу.

### **III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію суду**

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію суду здійснюється через контрольно-пропускні пункти, обладнані технічними засобами контролю та зв'язку. Після обладнання зазначеного контрольно-пропускного пункту. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) суду заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду).

3.2. На територію суду пропускаються:

1) транспортні засоби конвойних нарядів правоохоронних органів, Національної гвардії України, якими доставляються обвинувачені (підсудимі), засуджені після пред'явлення начальником варти службового посвідчення;

2) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;

3) службові транспортні засоби суду (згідно зі списками, затвердженими головою суду, керівником апарату);

4) особисті транспортні засоби суддів, працівників суду за списком, затвердженим головою суду, керівником апарату, після пред'явлення посвідчення судді, працівника суду;

5) транспортні засоби інших судів, органів, установ підприємств, організацій за дозволом голови суду, керівника апарату, після пред'явлення посвідчення судді, документа, що посвідчує особу;

6) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщень суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату суду пропускаються до приміщень, в яких вони працюють в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення або магнітної перепустки.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники суду пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату за пред'явленням службового посвідчення або магнітної перепустки.

2.7. До приміщень суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

співробітники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення – за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особі відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях судів, інших органів та установ системи правосуддя (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули до суду з метою отримання копій процесуальних документів, ознайомлення з матеріалами справ, подачі документів до суду тощо, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули до суду за службовою або іншою необхідністю, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу, допускаються до приміщень суду лише у супроводі посадової особи, до якої вони прибули (або судового розпорядника чи іншого відповідального працівника апарату суду);

пропуск громадян, що прибули до керівництва суду на прийом з особистих питань здійснюється відповідно до встановленого графіку прийому – за пред'явленням документа, який посвідчує особу у супроводі відповідальної особи;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), – за списками, підписаними головою суду, керівником апарату, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особі немає документа, який посвідчує особу, співробітник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату, який

повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.8. Пропуск народних депутатів України до приміщень суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщень суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

Пропуск місцевих депутатів відбувається, ураховуючи вимоги Закону України «Про статус депутатів місцевих рад». (спільний наказ ДСА України та ССО №278/258 від 22.06.2020).

2.9 Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката та реєструються в Журналі відвідувачів, який знаходиться на посту пропуску та охорони.

Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У час візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами. (спільний наказ ДСА України та ССО №185/168 від 16.04.2020).

2.10. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень судів здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення суду, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу голови суду або керівника апарату.

2.11. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кінорозрахунок, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.12. До приміщень суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються співробітники Служби, співробітники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового

4.3. Особи, які прибули до суду, на час відвідування суду речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщень суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5 – 7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

4.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується суд, орган та установа система правосуддя, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду, керівника органу та установи системи правосуддя, може бути обмежено пропуск до будинків (приміщень) судів, органів та установ в системі правосуддя осіб: (спільний наказ ДСА України та ССО №295/340 від 26.08.2021)

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисної маски;
- 3) які не є учасниками судових засідань.

Начальник територіального управління  
Служби судової охорони  
у Рівненській області  
полковник Служби судової охорони  
\_\_ .09.2021



**Віктор МОРОЗ**

Керівник апарату  
Демидівського районного суду  
Рівненської області  
16 .09.2021



**Алла БОНДАРЧУК**

ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем співробітників Служби, які здійснюють пропуск осіб до приміщень суду, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території суду здійснюється під наглядом співробітника Служби.

3.4. Забороняється:

в'їзд (виїзд) транспортних засобів на територію (з території) суду під час висадки (посадки) зі спеціального (службового) автомобіля осіб, які доставлені під конвоєм правоохоронних органів чи Національної гвардії України;

вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на територію (з території) Суду.

#### **IV. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщень суду**

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до залу судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

4.2. Забороняється пропуск до приміщень суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб визначених у пункті 2.12 розділу II цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації, а також плакатами, транспарантами;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю судді, працівників суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби;