

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА
роботи зі зверненнями громадян в
територіальному управлінні Державної судової адміністрації України у
Харківській області за 1 півріччя 2020 року

Організація роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

В 1 півріччі 2020 року в територіальному управлінні Державної судової адміністрації України у Харківській області на розгляді знаходилося 61 звернення (з них 22 заяви), що на 22,0 % більше ніж у 1 півріччі 2020 року.

Станом на 30.06.2020 в територіальному управлінні розглянуто скарг (заяв):

- по суті в територіальному управлінні розглянуто – 56 (в 1 півріччі 2019 року – 51);
- надіслано за належністю – 3 скарги (в 1 півріччі 2019 року - 5 скарг);
- залишено без розгляду або роз'яснено повноваження ДСА – 3 скарги (в 1 півріччі 2019 року - 5 скарг).

Станом на 1 липня 2020 року залишок нерозглянутих звернень в територіальному управлінні склав 5 скарг. В аналогічному періоді минулого року залишок складав 1 скаргу.

Із загальної кількості скарг, розглянутих територіальним управлінням (39 скарги) в 1 півріччі 2020 року, 23 скарги визнані необґрунтованими, що складає 69,6 % від кількості розглянутих по суті скарг.

Визнано обґрунтованими 8 скарг, або 20,5 % від загальної кількості розглянутих звернень територіальним управлінням протягом 1 півріччя 2020 року. У попередньому звітному періоді цей показник складав 9 скарг, або 22,5 %.

За зазначений період надійшло 3 скарги щодо тяганини при розгляді справ.

Обґрунтовані скарги здебільшого надходять на порушення вимог ведення діловодства в судах. Територіальним управлінням, у кожному випадку встановлення обґрунтованості скарги направляє лист керівництву відповідного суду лист з рекомендацією усунути порушення діловодства та вжити заходів реагування до винних осіб. Порушення вимог Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 року № 814 (зі змінами) пояснюється великою завантаженою в роботі та іноді неухважною працівників апарату суду.

За результатами розгляду скарг, які були визнані обґрунтованими, одного працівника апарату суду притягнуто до дисциплінарної відповідальності, до одного працівника суду (архіваріуса) застосовано догану, шість працівників було попереджено про дисциплінарну відповідальність та наголошено про необхідність більш сумлінного ставлення до своїх посадових обов'язків та дев'яти працівникам знижено розмір щомісячної премії. Крім того, у кожному випадку, в судах проводяться оперативні наради, на яких обговорюються скарги та виявлені порушення. На нарадах наголошується всім присутнім про неможливість допущення порушень ведення діловодства та суворого дотримання Інструкції з діловодства.

Стосовно повторних та дублетних скарг слід зазначити, що у звітному періоді до територіального управління надійшли 2 повторні скарги та 3 дублетні. Взагалі, якщо проаналізувати усі скарги, можна зробити висновок, що повторні скарги надходять від громадян, які обрали метод оскарження як метод впливу на суд. Питання, які підіймають такі громадяни та факти, на які вони скаржаться, в більшості випадків не стосуються розгляду справи по суті, тобто незгодою їх авторів з процесуальними судовими рішеннями.

За строками розгляду звернення були розглянуті:

- в строк до 5 діб - 23 звернення, що становить 37,7 % від загальної кількості звернень, що знаходилися на розгляді у територіальному управлінні;
- в строк до 15 діб - 15 звернень, що становить 24,6 % від загальної кількості звернень, що надійшли на розгляд до територіального управління;
- в строк до 30 діб - 18 звернень, що становить 29,5 % від загальної кількості звернень, що надійшли на розгляд до територіального управління.

Якість, повнота та відповідність Закону України «Про звернення громадян» відповідей на скарги, що надавались територіальним управлінням авторам звернень, контролюються начальником та заступником начальника територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області.

Щодо кожного звернення, якщо воно потребувало додаткового вивчення, відповідальним працівником направлялись запити до місцевих судів міста Харкова та Харківської області, та встановлювався контроль. Контроль завершувався тільки після вирішення всіх поставлених питань у зверненні, прийняття обґрунтованого рішення, вжиття необхідних заходів щодо його виконання та надання відповіді заявнику.

Протягом звітної періоду за скаргами громадян проведено одну перевірку з виїздом до Комінтернівського районного суду м. Харкова.

З метою надання практичної допомоги місцевим судам та удосконалення їх роботи з розгляду звернень громадян, територіальним управлінням планувалися та проводилися перевірки в місцевих судах.

Протягом 1 півріччя 2020 року було вивчено роботу з питань розгляду звернень громадян в Богодухівському районному суді Харківської області. Робота суду була визнана задовільною. Інші заплановані перевірки в місцевих загальних судах міста Харова та Харківської області були перенесені у зв'язку з мінімізації ризиків розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 до скасування обмежувальних заходів.

Відповідальними за стан роботи з питань звернень громадян в усіх місцевих судах, згідно виданих наказів керівників апаратів судів, визначені конкретні працівники, що сприяє більш якісному попередньому аналізу кореспонденції, контролю за дотриманням терміну розгляду звернень громадян.

В територіальному управлінні приділяється значна увага роботі зі зверненнями громадян. Постійно проводиться особистий прийом громадян керівництвом територіального управління, згідно затвердженого графіку. Крім того, у разі необхідності в територіальному управлінні може здійснюватися прийом громадян у режимі відеоконференції

Враховуючи вищевикладене, з метою покращення роботи з питань розгляду звернень громадян пропонуємо:

Відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики:

- готувати інформацію про стан організації роботи із зверненнями громадян для заслуховування на засіданні колегії територіального управління;
- висвітлювати в засобах масової інформації стан організації роботи зі зверненнями громадян, роз'яснювати повноваження Державної судової адміністрації України;
- за кожним фактом порушення строків надання відповідей на звернення проводити перевірки;
- проводити семінарські заняття з працівниками місцевих судів, які відповідають за організацію роботи зі зверненнями громадян;
- проводити вивчення стану роботи зі зверненнями громадян у місцевих судах міста Харкова та Харківської області.

Рекомендувати головам та керівникам апаратів місцевих судів:

- інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян щоквартально виносити для розгляду на апаратних нарадах суду;
- щоквартально проводити моніторинг щодо причин, які породжують надходження звернень, недотримання установлених чинним законодавством термінів розгляду звернень громадян та безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявника;
- надавати повні та об'єктивні відповіді на запити територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області щодо розгляду звернень громадян, дотримуючись встановленого у запиті строку.

**Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності судів
та судової статистики**



Н.К. Меренцева

Інформація
щодо розгляду звернень громадян у територіальному управлінні Державної судової адміністрації України
у Харківській області
за перше півріччя 2020 року

Розділ А. Надходження звернень (заяви, скарги, пропозиції) громадян

Періоди звітності	Залишок звернень на початок звітного періоду	Надійшло звернень за звітний період	Усього	Заяв, пропозицій			Звернення, що надійшли від (з Ір.. 3)						Усього розглянуто звернень	Строки розгляду звернень (з Ір.. 3)					Залишок нерозглянутих звернень (з Ір.. 3)
				усього	скарг		Громадян	Народних депутатів	Вищих органів влади	Юридичних осіб	Інших осіб	До 5 днів		До 15 днів	До 30 днів	До 45 днів	Більше 45 днів		
					з них повторних	з них												У тому числі	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1 півріччя 2019 року	2	50	52	12	40	2	52	-	-	-	-	51	16	21	14	-	-	1	
1 півріччя 2020 року	0	61	61	22	39	2	61	-	-	-	-	56	23	15	18	-	-	5	

Розділ Б. Результати розгляду скарг громадян

Усього скарг (гр.5 розділ А)	Розглянуто скарг										Скарги визнані (з гр. 3)		Реагування на причини надходження (з гр. 2)	
	усього	Відповідь надано ТУ ДСА	у тому числі			Залишок нерозглянутих скарг	Залишено без розгляду або роз'яснено повноваження ДСА	Залишок нерозглянутих скарг	обгрунтованими	необгрунтованими	Притягнення до дисциплінарної відповідальності суддів	Притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників апарату суду, ТУ ДСА	інше	
			до суддів	до Ради суддів	до кваліфікаційних комісій									до інших органів
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1 півріччя 2019 року	40	29	1	-	-	4	5	1	9	20	-	-	20 – попереджено працівників апаратів судів про дисциплінарну відповідальність	
1 півріччя 2020 року	39	31	1	-	-	2	3	5	8	23	-	1	застосовано догану; 6 - попереджено працівників апаратів судів про дисциплінарну відповідальність	

Розділ В. Категорії скарг

Скарги отримано на (з Зр.. 5 розд. А)

	Процесуальні дії суддів		Поведінку працівників суду всього	у т.ч. суддів у т.ч. суддів	організацію роботи суду	організацію роботи ТУ ДСА	інше
	всього	у т.ч. тяганину з розгляду справ					
1	1	2	3	4	5	6	7
1 півріччя 2019 року	3	-	-	-	26	-	11
1 півріччя 2020 року	2	2	-	-	23	-	12

Начальник

 В.В. Остапенко

1 липня 2020 року

Меренцева Н. К.
0572-732-57-78